

# 欠席連絡入力の手順 (※当日だけの入力となります)

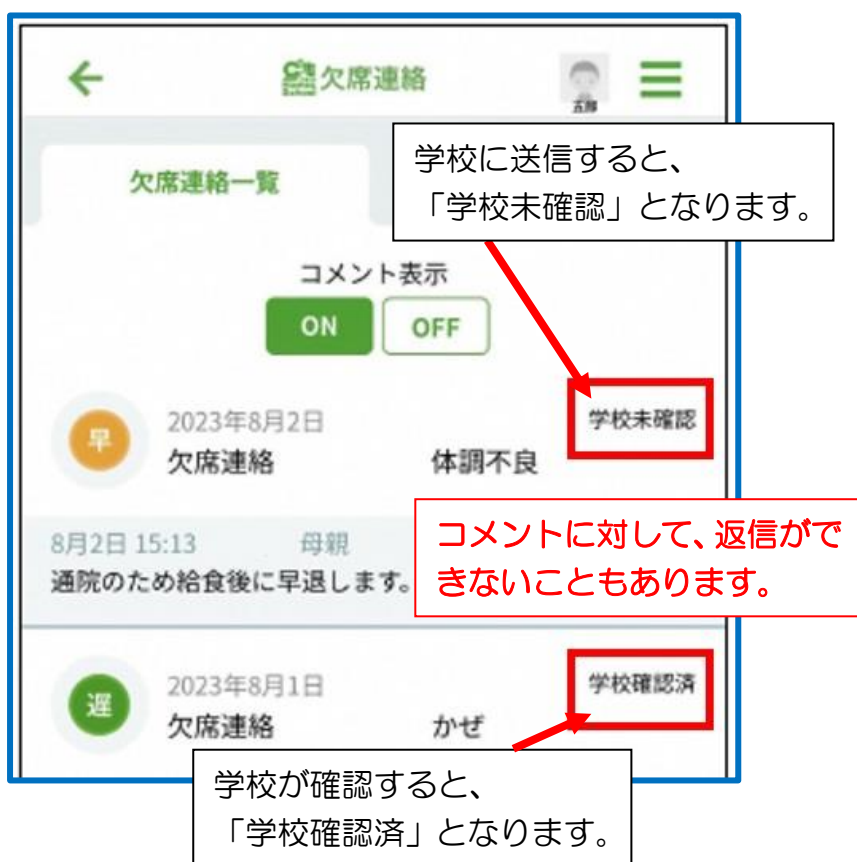


入力は、**8時00分**までに  
お願いします。  
※欠席から遅刻、遅刻から欠席などの変更は可能

8時20分以降の連絡・変更  
は、電話でお知らせください。  
電話で確認した後、担任  
へ伝えます。

13時過ぎても「確認済み」  
が表示されていない場合、  
お手数ですが、電話でお知  
らせください。

 **送信**



担任が確認できる時間は、  
**8時20分～8時30分**の時間となります。

# 連絡帳への手順（※8時00分までの入力をお願いします。）

## ○対応時間

- 8時20分～16時50分まで  
とさせていただきます。

休日、休業日、夜間などの対応はできかねます。  
（上記の赤字の時間帯でお願いいたします。）

## ○返信内容

- 「お電話させていただきます」
- 「連絡帳に書かせていただきます。」  
などと対応させていただくことがあります。  
（急な連絡は、お電話でお願いいたします。）



入力は、8時20分までに  
お願いします。

※お気をつけください。  
欠席・遅刻・早退などの連絡は、  
欠席連絡を使用し、連絡帳には  
入力されないようにお願いします。

① 学校からの返信

② 保護者側からの返信



担任が確認できる時間は、  
8時20分～8時30分の時間となります。